

Государственное Бюджетное Учреждение Культуры «Московский Театр Юного Зрителя»		
№п/п	Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации	Информация о выполнении статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (да/нет)
1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Да
2.	Сотрудничество организации с правоохранительными органами <i>(сообщение о ставших известными организации фактах совершения или приготовления к совершению коррупционных правонарушений и преступлений коррупционной направленности)</i>	Нет
3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации <i>(важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру организации. В этих целях организации рекомендуется разработать и принять кодекс этики и служебного поведения работников организации. При этом следует иметь в виду, что такой кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. Разработка планов по противодействию коррупции, памяток, инструкций.)</i>	<i>Указать, что именно разработано в учреждении</i> Утвержден кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников театра
4.	Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Да
5.	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов <i>(с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для организации) организации рекомендуется принять положение о конфликте интересов или включить соответствующий детализированный раздел в действующий в организации кодекс поведения. При этом следует учитывать требования к содержанию кодексов</i>	Да

	<p><i>регулирующих отдельные виды деятельности.</i></p> <p><i>Положение о конфликте интересов –это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов рекомендуется обратить внимание на включение в него следующих аспектов:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- цели и задачи положения о конфликте интересов;</i> <i>- используемые в положении понятия и определения;</i> <i>- круг лиц, попадающих под действие положения;</i> <i>- основные принципы управления конфликтом интересов в организации;</i> <i>- порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;</i> <i>- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;</i> <i>- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений;</i> <i>- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.)</i> 	
6.	<p>Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</p>	да